ALCALDÍA DE
CARAMANTA

LISTA DE CHEQUEO CONTRATACIÓN DIRECTA (PRESTACIÓN DESERVICIOS) 2026

	REQUISITOS CONTRATACIÓN DIRECTA (prestación de servicios)	SI	NO
01	Hoja de Vida persona Natural (descarga Sigep II) (nota2) (actualizada)	X	
02	Formato diligenciado de Declaración de Bienes y Rentas DAFP Persona natural (actualizado)	X	
03	Copia de Documento de Identidad legible	X	
04	Certificado de situación militar definida (Si es hombre menor de 50 años) (nota 4)	X	
05	Fotocopia RUT (actualizado)	X	
06	Propuesta Técnica y Económica (establecer alcance, plazo y valor con el supervisor)	X	
07	Certificado de afiliación a Sistema de Salud (no aplica planilla así se encuentre paga, esta es necesaria para los informes)	X	
08	Certificado de afiliación a Pensiones (no aplica planilla así se encuentre paga, esta es necesaria para los informes)	X	
09	Certificación Afiliación Riesgos profesionales (se realiza en la alcaldía al momento de firma de contrato)	X	
10	Certificado de estar a paz y salvo con las obligaciones parafiscales. (formato anexo)	X	
11	Acreditación de formación académica (diploma o acta de grado)	X	
12	Tarjeta Profesional (en caso de ser profesional)	X	
13	Antecedentes de la profesión (en caso de ser profesional)	X	
14	Acreditación de experiencia	X	
15	Certificado de antecedentes Fiscales- Contraloría General de La Nación	X	
16	Certificado de antecedentes Disciplinarios- Procuraduría General de la Nación	X	
17	Certificado De Medidas Correctivas (RNMC)	X	
18	Certificado Antecedentes Judiciales- Policía Nacional	X	
19	Certificado de registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra niños, niñas y adolescentes (nota 1)	X	
20	Examen Pre ocupacional (máximo tres (3) años anteriores a la fecha de la firma del contrato)	X	
21	Certificación Bancaria	X	
23	Certificado inhabilidades (formato anexo)	X	
24	Certificado no inscripción en el registro de deudores REDAM como deudor moroso. (nota 3)	X	
25	Certificado idoneidad emitido por el supervisor (formato anexo) (nota 5)	X	
26	Paz y salvo municipal expedido por la secretaria de hacienda de la actual vigencia (terminación contrato)	X	
27	Pantallazo registro SECOP II	X	

NOTA: LOS DOCUMENTOS DEBEN SER ENTREGADOS EN TU TOTALIDAD Y ACTUALIZADOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO DE NO SER ASÍ ES IMPOSIBLE PROCEDE

ALCALDÍA DE
CARAMANTA

ANEXO 004
CERTIFICADO DE IDONEIDAD

El suscrito(a) secretario(a) de despacho hace constar que:

1. Que acorde con el artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, para la suscripción de esta clase de contratos - de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, se puede contratar directamente con la persona natural, sin quesea necesario obtener previamente varias ofertas.

2. Que luego de analizar los documentos presentados por el Señor(a) OSCAR ADRIAN GÓMEZ AVELLA con cedula Nro. 1.057.587.574 se logra concluir que cuenta con el siguiente perfil:

Académico	
Experiencia	

3. Que una vez validado todos los antecedentes, no se encontró ninguna imposibilidad inhabilidad para contratar, lo que es acorde con las normas de contratación.

4. Que analizada la oferta técnica y económica la misma haciende al valor de: $7.000.000 y se ajusta a la necesidad del municipio.

5. Que se establece que el plazo para dar cumplimiento al objeto contractual es de: UN MES

6. Que de acuerdo a lo anterior se concluye que es idóneo para contratar con el municipio de Caramanta para el cargo de: _____

Secretaria de: _____

Nombre: _____

Identificación:_____

Firma: _____